

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب آقای/خانم فرزند دارای شناسنامه شماره دانشجوی دانشجوی
 ورودی نیمسال اول سال تحصیلی مقطع رشته به شماره دانشجویی
 این مؤسسه آموزش عالی تاکنون تعداد واحد درسی را گذرانیده ام، با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و
 آئین نامه فراغت از تحصیل اخراج انصراف/عدم مراجعه میهمان انتقال تقاضای تسویه حساب می نمایم.

امضاء دانشجو

تاریخ فارغ التحصیلی: تاریخ:

این قسمت پس از تأیید آموزش توسط واحدهای ذیربط تکمیل شود

۲- امضاء و تأیید مسئول کتابخانه	۱- امضاء و تأیید مسئول آموزش
۴- امضاء و تأیید مسئول حراست	۳- امضاء و تأیید مسئول امور دانشجویی
۶- امضاء و تأیید مسئول انبار و اموال (کارپردازی)	۵- امضاء و تأیید مسئول واحد رایانه و سمعی بصری
<p>۷- امضاء و تأیید مسئول امور مالی</p> <p>از محل شهریه، بدهی/طلب قبلی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>جمع بدهی دانشجو جمع طلب دانشجو.....</p> <p>بابت صدور دانشنامه مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال دریافت گردید. <input type="checkbox"/></p> <p>فیش شماره به مبلغ ریال دریافت شد.</p>	

لطفاً در هنگام تحویل فرم به قسمت بایگانی آخرین آدرس محل سکونت و شماره تماس خود را قید نمایید:

آدرس:

شماره تماس:

مدارک مورد نیاز جهت انجام امور فارغ التحصیلی

۱- عکس ۳×۴ رنگی ۶ قطعه

۲- اصل کارت دانشجویی

۳- ۱۰۰۰۰ ریال بابت تمبر

۴- ۱۰۰۰۰۰ ریال بابت صدور دانشنامه