

« فرم مرخصی تحصیلی دانشجویان »

تاریخ: شماره: پیوست:	اداره محترم آموزش: با سلام:
اینجانب فرزند دارای شماره شناسنامه و شماره ملی دانشجوی مقطع رشته ورودی سال به شماره دانشجویی تعداد کل واحد گذرانده شده، تعداد کل واحدهای پیش نیاز دانشگاهی یا جبرانی تعداد نیمسال های مشروطی تعداد نیمسال های حذفی تعداد نیمسال های مرخصی تحصیلی به دلایل ذیل با آگاهی از مشکلات آموزشی ناشی از استفاده از مرخصی تحصیلی، تقاضای موافقت با مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی ۱۳ - ۱۳ را دارم. ۱- ۲-	
مدیر گروه	امضاء دانشجو
معاونت محترم آموزشی: با سلام؛ با توجه به بررسی های بعمل آمده در صورت صلاح دید دستور فرمایید در شورای آموزشی مطرح گردد. رئیس اداره آموزش	
امور مالی: با سلام؛ با درخواست مرخصی تحصیلی آقای/خانم در جلسه شورای آموزشی مورخ موافقت گردید. معاون آموزشی	
معاونت محترم آموزشی: با سلام؛ گواهی می شود آقای/خانم مبلغ ریال را طی فیش شماره جهت شهریه ثابت نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی ۱۳ - ۱۳ به منظور صدور مرخصی تحصیلی پرداخت نموده است. تاریخ و امضاء امور مالی	
رئیس محترم اداره آموزش: با سلام؛ با تقاضای مرخصی آقای / خانم دانشجوی رشته برای نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی ۱۳ - ۱۳ با احتساب سنوات ☐ بدون احتساب سنوات ☐ موافقت می شود. نسبت به ثبت مرخصی اقدام فرمایند. امضاء معاونت آموزشی	
توجه: دانشجوی محترم در صورت موافقت با مرخصی لازم است شهریه ثابت را به حساب مؤسسه واریز نمایید.	

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.